



568225/SAS

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING WPS +
(na statutenwijziging genaamd: Stichting Vrienden van de WPS)

Op vierentwintig februari tweeduizendvijftien verschijnt voor mij, mr. Reinhard Willem Clumpkens, notaris met plaats van vestiging te Amsterdam: _____

Sara Scheepmaker, paralegal, werkzaam ten kantore van de besloten vennootschap met beperk te aansprakelijkheid: Zuidbroek B.V., statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1075 AB Amsterdam, Koningslaan 35, geboren te Amsterdam op zevenentwintig mei negentienhonderdvijfenzeventig. _____

De comparante verklaart dat op twaalf februari tweeduizendvijftien het bestuur van de stichting: - **Stichting WPS+**, statutair gevestigd te Amsterdam en met adres: 1077 AZ Amsterdam, Willem - Witsenstraat 12, nummer handelsregister 34272387 heeft besloten de statuten van die stichting - te wijzigen en de comparante te machtigen deze akte te doen verlijden. _____

Ter uitvoering van die besluiten verklaart de comparante de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN:

Naam. Zetel. _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van de WPS en is gevestigd in de gemeente — Amsterdam. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

2.1. De stichting beoogt een algemeen nut beoogde instelling te zijn zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende bepaaling en heeft ten doel: _____

- a. het bevorderen en nastreven van het algemeen belang, en meer in het bijzonder het werven van fondsen voor projecten en activiteiten ten behoeve van de leerlingen van de Schoolvereniging Willemspark ("de "Schoolvereniging") en welke de onderwijservaring van de leerlingen verrijkt, mede met het oog op het bevorderen van een kwalitatief hoogstaand aanbod van basisonderwijs in Amsterdam-Zuid. De projecten en activiteiten moeten liggen in het verlengde van het schoolplan van de Schoolvereniging (zijnde het beleidsplan van de Schoolvereniging) en bijdragen aan het overtreffen van de doelstellingen van de Schoolvereniging, in de ruimste zin van het woord; _____
- b. het verrichten van al hetgeen met het hiervoor onder a. bepaalde in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2.2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

2.3. De stichting mag geen uitkeringen doen behoudens vergoedingen als bedoeld in artikel 5.4 aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen. _____



- 2.4. De statuten moeten te allen tijde zoveel mogelijk voldoen aan de voorwaarden die worden gesteld aan de kwalificatie als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling.
- 2.5. Op het bestuur rust de verplichting in overeenstemming met de in het vorige lid bedoelde voorwaarden te handelen.

Wijze van verwezenlijking van het doel.

Artikel 3.

De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer:

- a. het bijeenbrengen en beheren van vermogen;
- b. het op enigerlei wijze beschikbaar stellen van geld of goederen;
- c. het verrichten van schenkingen aan andere algemeen nut beoogde instellingen welke een of meer van de doelen van de stichting nastreven;
- d. het investeren in materialen voor binnen en buiten de school, personeel, gebouw en/of ICT voorzieningen welke bijdragen aan de onderwijservaring van de leerlingen van de Schoolvereniging en die een structurele verbetering van de kwaliteit van het onderwijs bewerkstelligen, als extra investeringen boven de onderwijsdoelstellingen die in het Schoolplan zijn neergelegd; en
- e. het investeren in eenmalige projecten of projecten met een beperkte looptijd, ten behoeve van de leerlingen van de Schoolvereniging en welke projecten buiten de eigenlijke kern van het onderwijs liggen of welke een specifiek sociaal karakter hebben.

Geldmiddelen.

Artikel 4.

- 4.1. De middelen van de stichting worden gevormd door:
- a. bijdragen en subsidies;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. overige baten.
- 4.2. Erfstellingen mogen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 4.3. Het bestuur kan derden inschakelen en de opdracht verlenen geldmiddelen ten behoeve van de Stichting te werven.

Bestuur. Samenstelling.

Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal twee en maximaal vier bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. Benoeming en ontslag van de bestuursleden geschiedt door het bestuur.
- 5.2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en al dan niet uit zijn midden een secretaris, alsmede , al dan niet uit zijn midden een penningmeester.
- 5.3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
- 5.4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden. Kosten gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie en een niet bovenmatig vacatiegeld worden aan de bestuurders vergoed.

Artikel 6.

- 6.1. In vacatures in het bestuur voorziet het bestuur.



Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature geen benoeming tot stand is gekomen, kan de benoeming geschieden door de rechtbank te Amsterdam op verzoek van iedere belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid om aan die rechtbank een voorlopige voorziening te verzoeken.

- 6.2. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van ten hoogste zes jaren. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de benoeming van zijn opvolger is voorzien. Een nieuw benoemde bestuurder neemt ingeval van tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult.
- 6.3. Een persoon ten aanzien van wie een defungeringsgrond vermeld in artikel 7 van toepassing zou zijn indien hij bestuurder was, kan niet tot bestuurder worden benoemd.
- 6.4. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld, met dien verstande dat het bestuur in geval van meer dan één vacature bevoegd blijft daarin te voorzien.

Defungeren van een bestuurder.

Artikel 7.

Onverminderd artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek defungeert een bestuurder:

- a. door zijn overlijden;
- b. door vrijwillig of periodiek aftreden;
- c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, hij op enigerlei wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling, alsook, wat betreft een bestuurder-natuurlijk persoon, doordat hij onder curatele wordt gesteld of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt;
- d. door ontslag bij een aan hem gerichte, door de overige bestuurders gezamenlijk ondertekende, verklaring;

Bestuur. Taken.

Artikel 8.

- 8.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 8.2. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen; artikel 13 lid 1 tweede zin is alsdan van overeenkomstige toepassing. Bepalingen in deze reglementen in strijd met de statuten zijn nietig.

Bestuur. Organisatie.

Artikel 9.

- 9.1. Bestuursvergaderingen worden ten minste twee maal per jaar gehouden en voorts zodikwijls een bestuurder het verlangt.
De oproeping geschiedt door de secretaris van het bestuur of door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd, door middel van brieven of langs elek-



- tronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten, verzonden aan iedere andere bestuurder. Zij vermelden plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
- De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
- Bestuursvergaderingen kunnen ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden gehouden mits alle deelnemende bestuurders gelijktijdig met elkaar kunnen communiceren. _____
- 9.2. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter bevoegd is een andere bestuurder met het voorzitterschap te belasten. _____
- Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft belast, zal de bestuursvergadering worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen bestuurder. _____
- De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst het bestuur een van de bestuurders als secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt. _____
- 9.3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders, met inachtneming van het hiervoor bepaalde, zijn opgeroepen. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd lid 7. _____
- Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen; aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
- 9.4. Iedere bestuurder heeft in een bestuursvergadering recht op het uitbrengen van één stem. _____
- 9.5. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. _____
- Bij staking van stemmen in een bestuursvergadering komt geen besluit tot stand, tenzij drie of meer bestuurders in functie zijn, in welk geval bij staking van stemmen de voorzitter van het bestuur een beslissende stem heeft. _____
- 9.6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____
- 9.7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard. _____
- 9.8. Het bestuur zal zorg dragen voor het opstellen en actualiseren van een beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding hiervan. _____



Bestuursbevoegdheid en Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten:
 - a. tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt;
 - c. waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt;
 - d. waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan het bestuur alsmede aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting komt toe aan een van de leden — van het bestuur of een of meer derden indien en voorzover de betrokkene daartoe een — volmacht van het bestuur zal hebben ontvangen; bedoelde volmacht dient schriftelijk te zijn verleend.

Administrateur.

Artikel 11.

Het bestuur kan één of meer personen benoemen, die het de titel van administrateur of een andere titel kan toekennen.

Aan deze personen - al dan niet in dienst van de stichting - kan procuratie worden verleend.

Boekjaar, balans en staat van baten en lasten.

Artikel 12.

- 12.1. Het boekjaar is het kalenderjaar.
- 12.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze — werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe beho — rende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. — De administratie van de stichting dient zodanig te zijn ingericht dat daaruit blijkt:
 - a. de aard en de omvang van de toegekende onkostenvergoedingen en/of vacatie — gelden aan de afzonderlijke leden van het bestuur;
 - b. de aard en de omvang van de kosten van werving en beheer, alsmede de andere door de instelling gemaakte kosten;
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten en het aangehouden vermogen van de stichting;
 - d. de aard en de omvang van de uitgaven van de stichting.
- 12.3. Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
- 12.4. Het bestuur is bevoegd een deskundige te benoemen teneinde de in lid 3 bedoelde — balans en staat van baten en lasten te controleren.
- 12.5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gege — vensdragers zeven jaren lang te bewaren.
- 12.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestel — de balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden



overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statuten- en reglementswijziging.

Artikel 13.

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten en eventuele reglementen te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 13.2. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder afzonderlijk is gerechtigd zodanige akte te verlijden.

Ontbinding.

Artikel 14.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen op de wijze als in lid 1 van artikel 13 is bepaald.

Vereffening.

Artikel 15.

- 15.1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 15.2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 15.3. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, welk batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van (i) een Nederlandse instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen en de artikelen 1a tot en met 1f Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling een soortgelijk doel heeft als de stichting, of (ii) een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 15.4. Nadat de stichting is opgehouden te bestaan blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaar berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Het stuk waaruit blijkt van de in de aanhef van deze akte vermelde besluiten wordt aan deze akte gehecht.

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en na de verklaring van de comparante van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen, wordt deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de comparante, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

(get): S. Scheepmaker, R.W. Clumpkens

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT